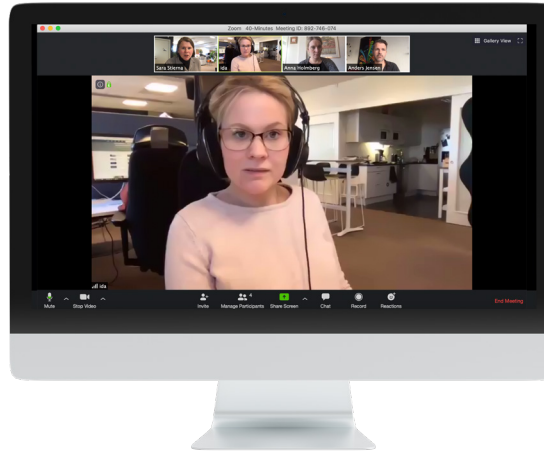
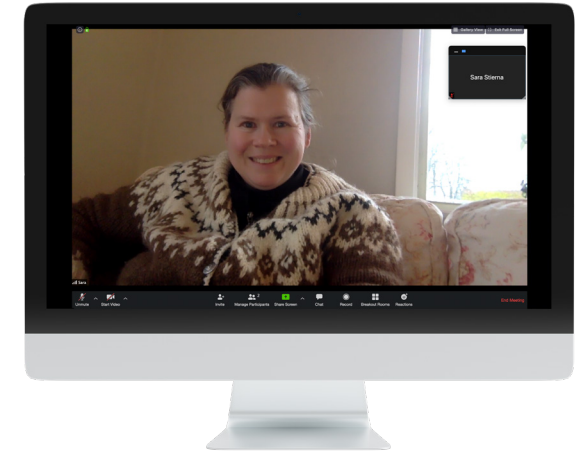




**Visningsläge "galleri"** Allas bilder är lika stora. Den som pratar har en grön ram runt sin bild.



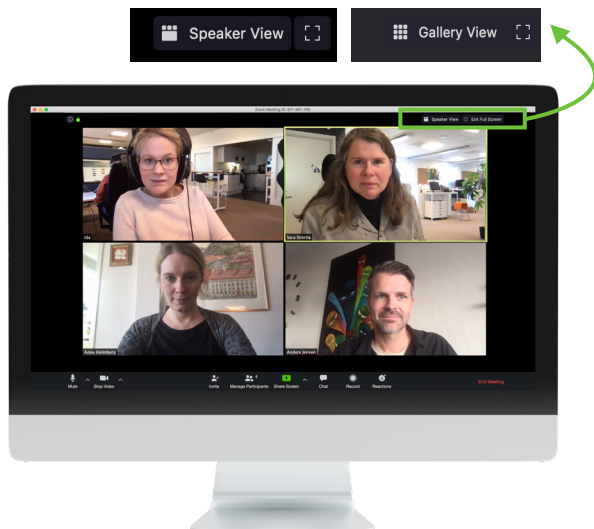
**Visningsläg "speaker view"** Den som pratar har stor bild och de andras bilder visas som småbilder överst på skärmen.



**Visningsläge "helskärmsläge"** Talaren har stor bild och i ett flytande fönster visas de andras bilder.

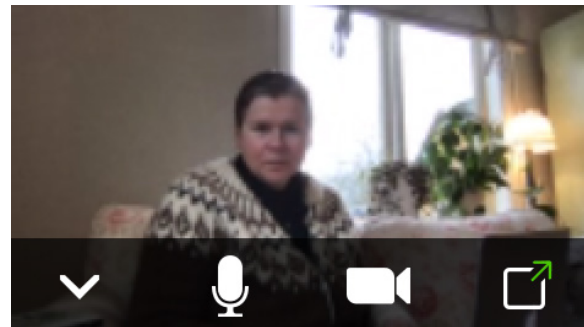
moderskapet.se

## VISNINGSLÄGEN zoom



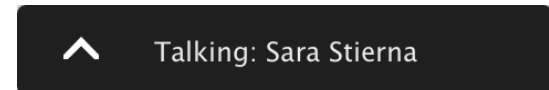
### Växlingslägen

Här i högra hörnet klickar du för att växla mellan visningslägena. Speaker view, gallery view och helskärmsläge (fyrkanten längst till höger).



### Visningsläge "miniatyr med bild"

Zoom fönstret är minimerat genom att hela Zoom fönstret är nedklickat (med webbläsarfönstret). Då visas en bild och olika funktioner som från vänster är: göm videon (då syns ditt namn i videorutan), mikrofon, video och förstora fönstret.



### Visningsläge "miniatyr utan bild"

Zoom fönstret är minimerat i minsta storlek (lämpligt vid skärmvisning). Visas när hela Zoom fönstret är nedklickat (med webbläsarfönstret). Visa din video och funktionerna genom att klicka på pilen.



### Visningsläge "miniatyr utan bild"

Utseende när du för muspekaren över den här kontrollpanelen.

# LATHUND FÖR ZOOM



## FÖR DELTAGARE PÅ ZOOM VIDEOMÖTE

**VIDEO.** Rött streck över betyder att du inte syns. Då syns ditt namn (eller bild om du lagt in det) i videorutan. Klicka på videoikonen för att synas igen!

**DELTAGARE.** Klicka här och se mötets alla deltagare. Du kan stänga av ditt ljud och byta ditt namn (syns i videorutan). Mötesledaren har fler val.

**MEDDELANDE.** Klicka på pratbubblan och du kan skriva meddelanden och dela filer. Mötesledaren styr över dessa chatfunktioner.

**LÄMNA MÖTET.** Du kan lämna mötet själv när du vill genom att klicka på **leave meeting**. Mötesledaren kan avsluta mötet för alla.



**LJUD.** Rött streck över betyder att du inte hörs. Ditt ljud är avslaget-du är "mutad". Klicka på mikrofonen för att växla mellan "streck" och att höras.

**BJUD IN.** Om du klickar här kan du bjuda in andra att delta på mötet. I rutan som kommer upp sen kan du dela via mejl och kopiera en länk.

**DELA SKÄRM.** När du klickar här kan du dela hela din skärm och även välja vilket program du vill dela. Du kan även dela filer och whiteboard (rityta).

**SPELA IN MÖTET.** Klicka här och då kan du skicka iväg en fråga till mötesledaren om att få spela in mötet. Mötesledaren kan också spela in.

**REAKTIONER.** Klicka här och du kan välja att ge tummen upp eller att applådera. Då syns det i din videoruta en liten stund, försvinner sen.

# LATHUND FÖR ZOOM



## FÖR MÖTESLEDARE ZOOM VIDEOMÖTE

**VIDEO.** Rött streck över betyder att du inte syns. Då syns ditt namn (eller bild om du lagt in det) i videorutan. Klicka på videoikonen för att synas igen!

**DELTAGARE.** Klicka här och se mötets alla deltagare. I panelen som kommer upp kan du styra bl.a ljud och videoinställningar för alla.

**MEDDELANDE.** Klicka på pratbubblan och du kan skriva meddelanden och dela filer. Fler funktioner finns (tre prickar) som du styr över.

**LÄMNA MÖTET.** Välj på att avsluta mötet för alla eller så kan bara du lämna mötet men då behöver du först utse en ny mötesledare.



**LJUD.** Rött streck över betyder att du inte hörs. Ditt ljud är avslaget-du är "mutad". Klicka på mikrofonen för att växla mellan "streck" och att höras.

**BJUD IN.** Om du klickar här kan du bjuda in andra att delta på mötet. I rutan som kommer upp sen kan du dela via mejl och kopiera en länk.

**DELA SKÄRM.** När du klickar här kan du dela hela din skärm och även välja vilket program du vill dela. Du kan även dela filer och whiteboard (rityta).

**SPELA IN MÖTET.** Du har två möjligheter att dela spela in mötet, antingen spela in på datorn (rekommenderas) eller på Zooms molntjänst.

**REAKTIONER.** Klicka här och du kan välja att ge tummen upp eller att applådera. Då syns det i din videoruta en liten stund, försvinner sen.