



Videomöte i Hangouts

Här finns information om hur du skapar ett gratis Gmail-konto och hur du genomför ett videomöte framför din dator.

Föreningspool Malmö

Videomöte i Hangouts

Hangouts är Googles version av videosamtal där du även kan chatta och ringa. För att vara med på ett videomöte i Hangouts måste alla mötesdeltagare ha var sitt Gmail-konto. Har du redan ett konto så lär dig mer om Hangouts på sidan 4.

Skapa ett gratis Gmail-konto

1. Gå in på <https://www.google.com/intl/sv/gmail/about/>
2. Klicka på den blå knappen **Skapa konto**

Google

Skapa ett Google-konto

Förnamn Efternamn

Användarnamn @gmail.com

Du får använda bokstäver, siffror och punkter.
Använd min nuvarande e-postadress i stället

Lösenord Bekräfta

Använd minst åtta tecken och en kombination av bokstäver, siffror och symboler.

Ett konto. Hela Google till din tjänst.

Logga in i stället

1. Fyll i förnamn och efternamn.
2. **Användarnamn:** fyll i den mailadress du vill ha. Är adressen redan upptagen så gör du någon liten ändring tills du har en adress som godkänns.
3. **Lösenord:** fyll i det lösenord du vill ha. Tänk på att göra det säkert. Använd ingen information som är känd av vänner eller finns på tex sociala medier. De bästa lösenorden är tex Nh3Ip&R. Något lättare kan t.ex. Krok629587 vara. En hel mening fungerar också. Kom ihåg ditt lösenord.
4. Klicka på knappen **Nästa**

I den nya rutan fyller du i din personliga information. Telefonnummer och en annan mailadress är viktig då det annars kan bli svårt att komma in igen om du glömmer ditt lösenord eller kontot blir hackat.

Google

Välkommen till Google

falkvinge6578@gmail.com

Telefonnummer (valfritt)

Vi använder telefonnumret för att skydda kontot. Andra kan inte se det.

Återställningsadress (valfritt)

Vi använder den för att skydda ditt konto

År Månad Dag

Ditt födelsedatum

Kön

Därför ber vi om den här informationen

Bakåt **Nästa**

Dina personliga uppgifter är privata och säkra

5. **Telefonnummer:** Är det inte ifyllt så fyll i det och kontrollera att det är rätt nummer. Det används vid återställning av lösenord om du glömt det eller kontot blivit hackat.
6. **Återställningsadress:** fyll i en mailadress som du redan har. Det kommer då mail vid eventuellt intrång på ditt konto. Det används också vid återställning av lösenord om du glömt det eller kontot blivit hackat.
7. **Födelsedatum:** Fyll i ditt födelseår, klicka på pilen och välj månad, välj dag.
8. **Kön:** Klicka på pilen och välj kön
9. Klicka på knappen **Nästa**

Verifiera ditt telefonnummer

Google

Verifiera ditt telefonnummer

Google kontrollerar att det här är ditt telefonnummer genom att skicka ett sms med en sexsiffrig verifieringskod till dig. *Standardavgifter tillkommer*

123-456 78 90

Bakåt **Inte nu** **Skicka**

Dina personliga uppgifter är privata och säkra

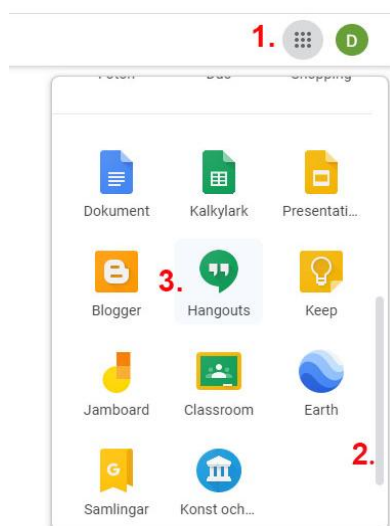
10. Klicka på knappen **Skicka** för att få ett sms med verifieringskoden.
11. Ange **Verifieringskoden:** Fyll i koden som du fått i sms:et från Google.
12. Klicka på **Verifiera**. Alla kontorelaterade aviseringar skickas till din nya Gmail-adress eller till din e-postadress utanför ditt nyskapade konto om du registrerade dig med en e-postadress du redan hade.
13. I det nya fönstret läs informationen och klicka på **Nästa**
14. **Sekretess och villkor:** Läs och bocka i rutorna. När du är klar klicka på **Skapa konto**. Nu öppnas ditt konto upp och du ser en första information och tips.

Logga in på ditt Google konto

1. Öppna din webbläsare t.ex. Chrome och i adressfältet skriver du google.se och klickar på tangenten Enter på tangentbordet. Den bästa webbläsaren för Google är Chrome då den är skapad av Google.
2. Klicka på knappen **Logga in** som finns uppe till höger.
3. I fönstret **Välj ett konto** kan det finnas flera gmail-adresser som varit öppna förut i din webbläsare. Klicka på din mailadress eller välj **använd annat konto** och fyll i adressen på ditt google konto som du vill logga in på.
4. Klicka på **Nästa**
5. Fyll i ditt lösenord och klicka på **Nästa**

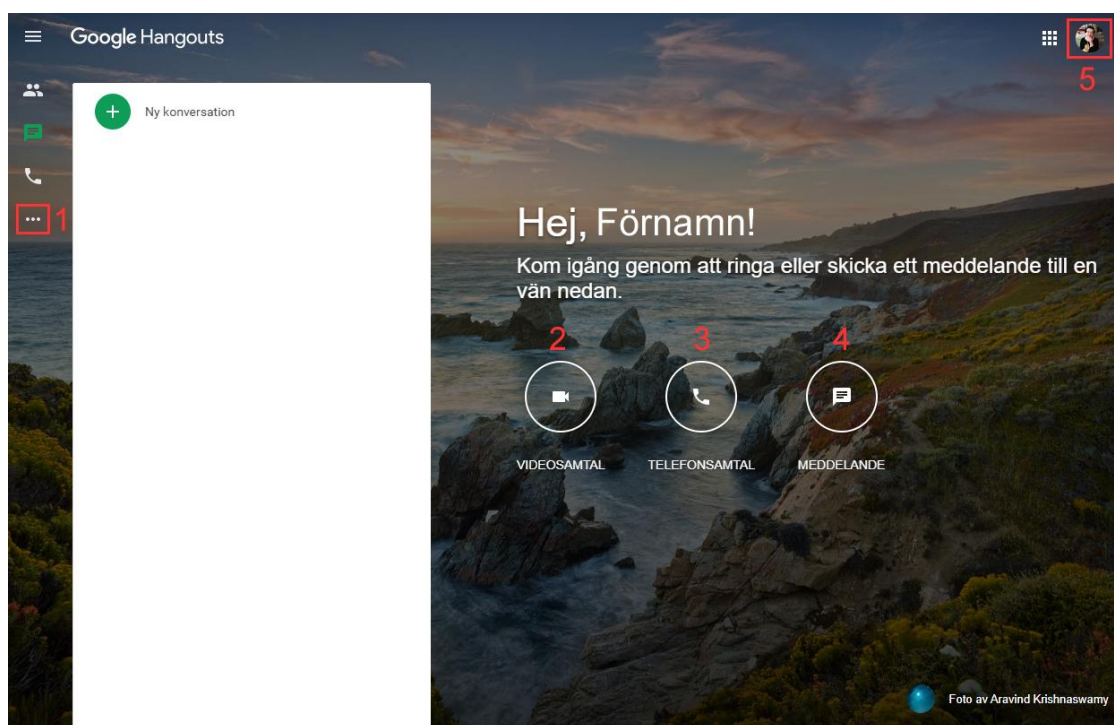
Nu är du inloggad på ditt googlekonto.

Öppna Hangouts



1. Klicka på ikonen uppe till höger i form av en fyrkant för att öppna listan med de vanligaste av Googles appar.
2. Scrolla ner med den grå smala listen till höger i listan av appar.
3. En bit ner hittar du en grön ikon som heter Hangouts. Klicka på Hangouts ikon.

Funktioner i Hangouts

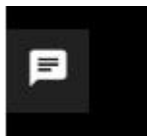


1. Under **mer**. En ikon med tre punkter hittar du bland annat en länk till hjälpsidorna. Här kan du läsa mer om du får problem.
2. Ikon för videomöte. Här klickar du för att starta ett videomöte eller stänga av kameran under pågående möte. Du kommer höra samtalet ändå men det visas bara en ikon eller en bild om du lagt in en sådan.
3. Telefonsamtal startas här.
4. Chatt startas här.
5. Uppe till höger finns ikonen för ditt konto. Klicka på den så hittar du knappen **Logga ut**.

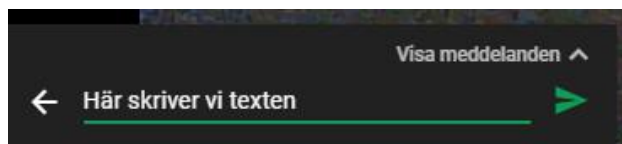
Att tänka på inför ditt första videomöte

1. När du loggar in första gången och trycker på videoknappen kommer ett fönster upp som vill att du ansluter kamera, mikrofon och högtalare till datorn. Det vill också att du ger programmet tillåtelse att använda dessa. Klicka på **Tillåt**.
2. Första gången? Har du aldrig deltagit i ett videomöte kan du testa genom att klicka på videoikonen.
3. När videorutan öppnas ser du en bild av dig själv och framför ligger en inbjudan som du kan fylla i och bjuda in andra personer till ett möte. Nu klickar du bara bort den.
4. Testa att klicka på de olika knapparna. Se hur du ser ut i videofönstret. Kontrollera bakgrunden.
5. När du är klar klickar du på den röda telefon-ikonen så stänger du ner mötet.

Chatta under videomötet



1. Chatta under pågående videosamtal. Till vänster i samtalets fönster finns en vit ikon. Klicka på den.



2. Nu klickar du på linjen med text och skriver ditt meddelande. Klicka sedan på den gröna pilen för att skicka meddelandet som alla i gruppen kan se och svara på.



3. Nu ser du en kort tid det som skrivits. Vill du se mer så klicka på den lilla vita pilen efter **Visa meddelande** så visas hela chattlistan på vänster sida.

Dela skärm eller dela app under videomötet

Funktionerna **Dela skärm** och **Dela app** använder man när man behöver visa ett dokument för medlemmarna i videomötet. Om du inte har någon särskild anledning till att visa hela skärmen så blir det tydligast med delad app för då slipper man se resterande på skärmen. Du öppnar ditt dokument i t.ex. Word eller någon annan app och delar det i Hangouts så alla kan se det. Tänk på att storleken blir något förminskad och kan bli svårläst när den visas inom Hangouts fönster. Förbered dig före mötet genom att testa dokumentet hur det ser ut när den är delad i videofönstret och om det behövs justera storlek tills du ser texten bra.

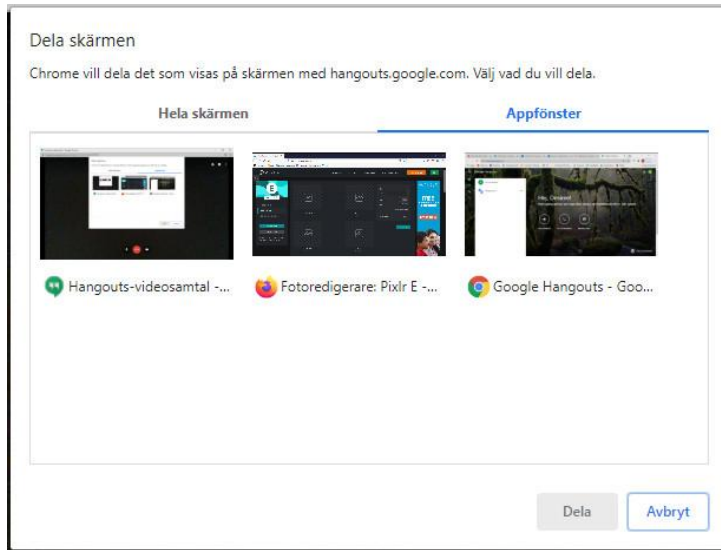
1. Öppna Hangouts.
2. Starta ett videomöte genom att klicka på **videokameran**.



3. Klicka på ikonen med tre punkter som finns uppe till höger i Hangouts videofönster.

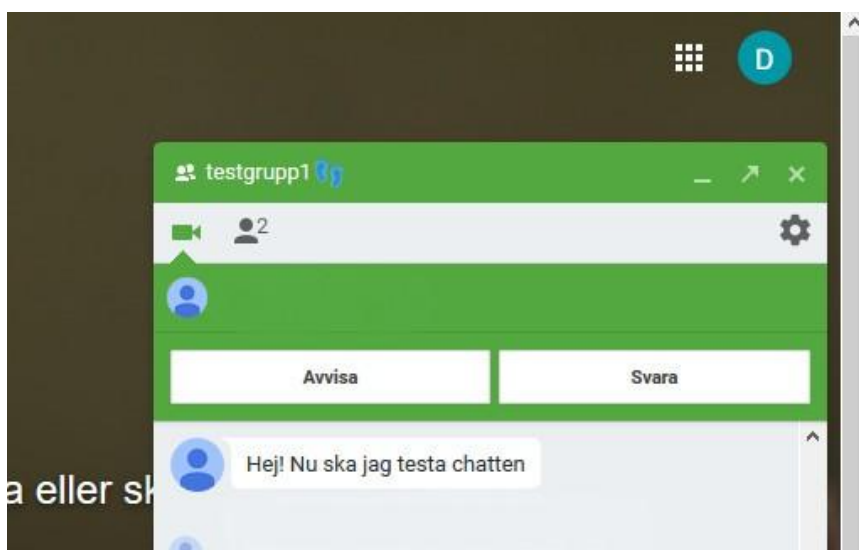


4. I det nya fönstret klickar du på **Dela skärm** eller **Dela app**.



5. Välj om ni vill dela hela **skärmen** eller bara **appen**.
6. Välj det dokument du vill dela.
7. Klicka på **Dela** nere till höger i fönstret.
8. Nu ska alla kunna läsa ditt dokument. Kontrollera med mötesdeltagarna att alla ser och kan läsa det.

Ansluta till ett videomöte i Hangouts



1. Börja med att logga in på ditt konto och Hangouts i god tid.
2. Ligger inbjudningen synligt till höger så klicka på **Godkänn**. Då går du med i gruppen som du blivit inbjuden till. Gruppen kommer sedan att ligga under konversationer i ditt vänstra fält.
3. I höger fönster ser du chatten för gruppen med gruppens namn högst upp.
4. När det är dags för videomötet blir huvudet grönt på fönstret och en ringsignal hörs.
5. Du klickar på svara och videofönstret öppnas.

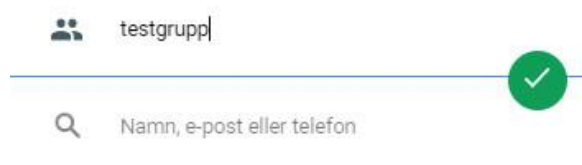
Leda ett möte

Bjud in mötesmedlemmar via grupp

1. Logga in i Hangouts



2. Klicka på **Ny konversation**



3. Klicka på **Ny grupp** och fyll i namnet på gruppen och klicka på den gröna boken.



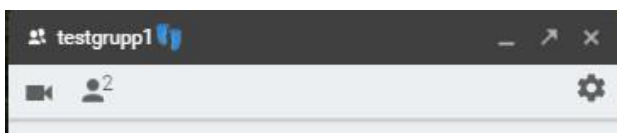
4. I det nya fönstret med gruppens namn klickar du på ikonen med en 0 bredvid.
5. Klicka på **Lägg till personer** nere till höger
6. Överst i gruppens fönster fyller du nu i email-adresserna till gruppens blivande medlemmar.
7. Klicka på **Bjud in** längst ner till höger i rutan.

Starta videomöte

1. Logga in på Hangouts om du inte redan är det.



2. I fönstret till vänster ligger nu gruppen som du skapade. Klicka på gruppens namn. Här testgrupp 1.



3. I videogruppens fönster som nu öppnats på höger sida av skärmen klickar du på videoikonen uppe till vänster. Nu rings alla medlemmar upp. Du ser också hur många medlemmar det är i gruppen och du kan fortfarande lägga till fler genom att klicka på antalet medlemmar. När medlemmarna trycker på **Svara** syns deras bild/ikon längst ner i videomötets fönster.

Om du har fler frågor eller vill använda mobil eller platta i stället hittar du information på [Googles hjälpcenter](#)

Föreningspool Malmö

Föreningspoolen är en verksamhet i samverkan med Malmö Ideella, Malmö Idrottsföreningars Samorganisation och fritidsförvaltningen med stöd av Fritidsnämnden och är främst till för den lilla föreningen utan anställd personal.

Kontaktuppgifter: info@foreningspoolmalmo.se

Publicerad 2020

Får spridas fritt