



**Kassörskunskap
Grund**

Föreningspool Malmö





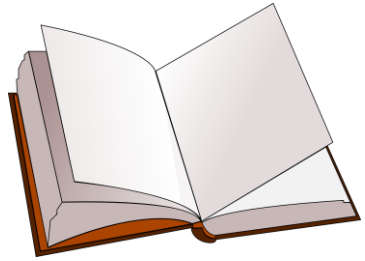
Kassörskunskap Grund / Avancerad - föreläsare Mats Andersson

Kassörskunskapskursen är uppdelad i steg 1 och steg 2.

Vid **steg 1** introducerar Grundkursen dig i uppdraget som kassör. Vilken roll och vilket ansvar har kassören i relation till styrelsens kollektiva ansvar för föreningens ekonomi? Kursen behandlar praktiska rutiner samt begrepp som verifikat, budget, bokslut och förhållande till revisorer mm.

Vid **steg 2** går föreläsaren djupare in på bokslutsarbetet och belyser olika sätt att presentera bokslut och andra rapporter samt om årsmötet.

- Målsättning med kursen är att öka de ekonomiska kunskaperna utifrån deltagarnas behov och innehållet kan därför variera.



Ideell förening

Enligt praxis krävs:

- Att man antar stadgar
- Att man utser en styrelse
- Att man har namn/firma
- Organisationsnummer hos Skatteverket



Allmännyttig ideell förening

En ideell förening som uppfyller fem specificerade villkor har en gynnsammare inkomstskattesituation. Är samtliga fem villkor uppfyllda under hela beskattningsåret - normalt kalenderåret - är föreningen nämligen att betrakta som en *allmännyttig ideell förening*. Det innebär en begränsad, eller inskränkt, skattskyldighet till inkomstskatt.

Dessa fem förutsättningar för begränsad inkomstskattskyldighet – som regleras i *7 kap 7 – 13 §§ Inkomstskattelagen* – är att föreningen:

- har ett allmännyttigt ändamål enligt sina stadgar
- bedriver en verksamhet i enlighet med dessa stadgar
- är öppen
- använder sina inkomster i den allmännyttiga verksamheten (fullföljdskravet), samt;
- inte stödjer medlemmars och/eller andra intressenters ekonomiska intressen

Juridisk person

Ideell
förening



Juridisk person
Rättskapabel, dvs:

Fysisk person

- Kan äga saker
- Kan vara part i avtal
- Kan vara part inför domstol
- Kan vara medlem i annan ideell förening
- Kan försättas i konkurs

Bokföringsskyldighet för föreningen om något av nedanstående uppfylls:

- Moderföretag i koncern
- Tillgångar > 1,5 mkr
- Bedriver näringsverksamhet

Det räcker med att föreningen säljer entrébiljetter, fika eller lotter, så är föreningen bokföringsskyldig
– bedriver näringsverksamhet

Bokföringsskyldighet

Bokföringsskyldiga: näringsverksamhet

Bokföringens krav:

1. Bokföringen avslutas med balans- och resultaträkning och årsbokslut upprättas.
2. Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret eller brutet räkenskapsår, som tex: 1 maj--30 april, 1 juli--30 juni, 1 sept--31 aug
3. Materialet arkiveras i minst 7 år.
”Räkenskapsinformationen ska förvaras inom landet, i ordnat skick och på ett betryggande sätt. Den ska även vara i läsbar form för en utomstående granskare. Det är den bokföringsskyldige, dvs. föreningen, som har ansvaret för att informationen arkiveras på rätt sätt.”

Några av kassörens uppgifter

- Sköta in- och utbetalningar samt driva in fordringar
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- (Hålla förteckning över föreningens utrustning och erhållna priser)
- (Se till att bidrag söks från t.ex. kommun, stat och idrottsorganisationer)
- Årligen upprätta balans samt resultaträkning
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- (Eventuellt) löpande informera revisorn



Vem ansvarar för bokföringen?

I en ideell förening är det styrelsen som är ansvarig för bokföringen.



Företrädaransvar

- Om föreningen inte kan betala skatt eller avgifter senast på förfallodagen löper företräddaren risk för att personligen bli betalningsansvarig för föreningens skatteskulder.
- För ett personligt betalningsansvar krävs att företräddaren agerat uppsåtligt eller grovt oaktsamt.

Vad ska bokföras?



- Alla affärshändelser (inbetalningar, utbetalningar mm) ska bokföras
- Bokföringsskyldigheten omfattar all verksamhet i föreningen

Det ska finnas en verifikation för varje bokföringspost !



Exempel på verifikationer:

- Kvitton
- Fakturor
- Lotteriredovisningar
- Räntebesked
- Lönebesked
- Bokföringsorder

Vad ska en verifikation innehålla?

- När affärshändelsen inträffat
- Vad den avser
- Belopp
- Motpart
- Handlingar som legat till grund för transaktionen
- Vid rättelse, när och av vem
- Leverantörens organisationsnummer vid inköp
- Kundfakturor ska ha fakturanr och finnas i obruten nummerföljd

BAS-kontoplan

En sammanställning av konton, som betecknas med fyra siffror.

Kontoklass 1 – Tillgångar

Kontoklass 2 – Skulder

Kontoklass 3 – Intäkter

Kontoklass 4 – Kostnader, varuinköp

Kontoklass 5 – Kostnader, övriga

Kontoklass 6 – Kostnader, övriga

Kontoklass 7 – Personal, Avskrivningar

Kontoklass 8 – Räntor, skatter, bokslutsdispositioner (tex Årets resultat)

Kontoklass 1

■ Tillgångar

12xx - Inventarier

12xx - Avskrivning inventarier

15xx - Kundfordringar

17xx - Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader

19xx - Kassa

19xx - Bankgiro

Kontoklass 2

■ Skulder

20xx - Balanserad vinst eller förlust

20xx - Årets resultat

24xx - Leverantörsskulder

26xx - Moms

28xx - Lån/skulder

29xx - Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Kontoklass 3

■ Intäkter

30xx - Försäljning

39xx - Bidrag

Kontoklass 4

■ Kostnader varuinköp

40xx - Varuinköp

40xx - Frakt

Kontoklass 5

■ Kostnader övriga

50xx - Lokalkostnader (hyra, el, värme etc)

56xx - Fordonskostnader (leasing, drivmedel, skatt etc)

58xx - Resor

59xx - Marknadsföring

Kontoklass 6

■ Kostnader övriga

60xx - Försäljningskostnader

62xx - Telefon/Web

64xx - Ersättningar (ej lön)

65xx - Arvoden konsulter och liknande

Kontoklass 7

- Personalkostnader och Avskrivningar

70xx – 76xx Personalkostnader

78xx – Avskrivningar

Kontoklass 8

■ Räkningar, Bokslutsdispositioner

83xx - Ränteintäkter

84xx – Räntekostnader

8999 – Årets resultat



Vilket bokslut ska vi använda?

- Förenklat bokslut
- Årsbokslut

Föreningspool Malmö

› Rådgiva › Stärka › Stödja



www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank



Dags för årsmöte!
Tips och checklista till föreningens årsmöte



Dags för ekonomi

Föreningspool Malmö



Det är mycket att tänka på!

Dags för anställd

Föreningspool Malmö



Dags för stadgar ● Dags för årsmöte ● Dags för ekonomi ● Dags för anställd och många fler...

