



Dags för stadgar!

Tips till såväl nybildad som etablerad
allmännyttig ideell förening

Föreningspool Malmö

Stadgar ger trygghet

Oavsett om ni är en nybildad förening eller en väletablerad förening som ska göra en stadgeöversyn, så är det vår förhoppning att detta dokument kan vara till er hjälp.

Därför behöver föreningen stadgar

Stadgar är en grundstomme i en ideell förening. Stadgarna är efter medlemmen det viktigaste i föreningen. Stadgarna ska informera medlemmarna, förtroendevalda och omvärlden om exempelvis föreningens ändamål, regler och demokratiska förhållningssätt. Det finns ingen lag på vad stadgar ska innehålla, men de bör innehålla vissa grundläggande regler för föreningens verksamhet. Stadgar är till för alla medlemmar och stadgarna bör finnas tillgängliga på föreningens hemsida eller anslagstavla.

” Föreningens stadgar gäller tills man reviderar dem. Därför bör inte namn på personer samt årsavgiftens storlek och annat som kan ändras varje år stå i stadgarna för då måste de revideras varje gång en ändring sker.

Föreningens stadgar ska klargöra:

- Ändamålet med föreningen
- Målgruppen för föreningen
- Hur föreningen ska skötas, det vill säga vem som är:

Verkställande
– Styrelsen

Kontrollen
– Revisorerna

Beslutande
– Årsmötet

Sektioner

Om en förening har sektioner, skall det framgå i stadgarna vad som gäller för sektionen. En sektion kan aldrig vara en egen juridisk person, utan sektionen lyder alltid under föreningen. Det är klokt att reglera i stadgarna vad som gäller för sektioner i föreningen.

Förening utan nationellt förbund

Varje förening utformar och skriver sina stadgar utifrån sin idé. Stadgar ska vara ett riktmärke och ett stöd för arbetet i föreningen. Det finns en del punkter som måste vara med i stadgarna för att de ska vara acceptabla.

Förening med ett nationellt förbund

Normalstadgar som ett nationellt förbund har tagit fram är ett underlag för upprättande av den lokala föreningens egna stadgar. Normalstadgar fungerar som ett hjälpmedel för den lokala föreningen, och de kan innehålla vissa åtaganden som den lokala föreningen måste acceptera för att vara med i det nationella förbundet.

Ändrar ett nationellt förbund sina stadgar, så ändras stadgarna inte automatiskt hos den lokala föreningen. Det krävs alltid att den lokala föreningen själv ändrar sina stadgar. Vad som gäller vid ändring av stadgar skall stå i stadgarna.

Riksidrottsförbundets normalstadgar för idrottsföreningar finns att hämta på www.rf.se. Flera andra riksorganisationer tillhandahåller normalstadgar till sina medlemsföreningar.

Nybildad förening

Personer som vill bilda en förening, ska ta fram ett förslag till stadgar som sedan behandlas på det möte där föreningens bildas, ett så kallat Bildandemöte.

I vår dokumentbank www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank/ finns det ett dokument som guidar er steg för steg i hur man bildar en förening.

Revidera stadgar

Det händer allt för ofta att föreningar anser att föreningens stadgar är nationella förbundets normalstadgar. Men så behöver det inte vara. Det krävs att föreningens årsmöte antagit reviderade/nya stadgar. Oavsett om ni tillhör nationellt förbund eller inte och är osäkra på vilka stadgar som gäller i föreningen, bör ni gå tillbaka i årsmötesprotokollen och kontrollera när ni senast ändrade stadgarna. Dessa stadgar är de som gäller. Ett tips för framtiden är att alltid ange längst bak i stadgarna datum då stadgarna antagits eller reviderats.

Eftersom stadgarna har funktionen att skapa trygghet i föreningen bör man inte förändra dem allt för ofta. Det är dock viktigt att stadgarna är anpassade för föreningen, medlemmarnas intresse och verksamheten. Om stadgarna inte har aktualiserats på årtionden så kanske det är dags att titta över dem och kanske även revidera dem. Det är viktigt att stadgarna är tillgängliga för alla medlemmar och att alla känner till stadgarnas funktion. Ibland är det så att stadgarna endast blir aktuella vid en konflikt mellan olika medlemmar eller olika grupper i föreningen. Vid dessa tillfällen kan man många gånger konstatera att de är för generella för att kunna användas som ett verktyg för föreningen. Ha era stadgar tillgängliga och diskutera dess innehåll med medlemmarna. Att synliggöra stadgarna på föreningens hemsida är en varm rekommendation!

Exempel på stadgar

Här kommer ett exempel på hur vi tycker stadgar kan se ut. Det som är angivet i **röd text** är sådant som brukar skilja sig åt mellan föreningar och det finns förklarat i slutet på dokumentet.

Det är viktigt att ni går igenom samtliga paragrafer och lägger till och tar bort text så att det passar just er förening.

Ni kan ladda ner detta exempel i Word från vår dokumentbank på www.foreningspoolmalmo.se och använda den som stadgemall.

Gör gärna en trevlig förstasida till era stadgar.



Plats för föreningens logotyp eller egen bild

Stadgar för Föreningens namn

Bildad: xxxx

Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningens fullständiga namn

.....

Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet
samt med särskild målsättning att

Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

2 § Säte samt organisationsnummer

Föreningen har sin hemort/säte i kommun

Föreningens organisationsnummer

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

7 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

8 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för

skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

9 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

10 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till **Allmänna Arvsfonden** och föreningens handlingar m.m. skall arkiveras på **Stadsarkivet**.

Föreningens medlemmar

11 § Medlemskap

Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

12 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

13 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

14 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

Årsmöte och extra Årsmöte

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av **mars** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast **tre veckor** före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt: Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften **senast 30 dagar före mötet** och under mötesåret fyller lägst **15 år** har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 9 § och 10 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av **1** år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av **2** år.
 - c) **1-3** suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av **1** år.
 - d) **1-2** revisorer jämte **1-2** suppleanter för en tid av **1** år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) **1-3** ledamöter i valberedningen för en tid av **1** år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst **10 %** av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

Valberedning

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Revision

24 § Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1-2 revisorer och 1-2 suppleanter. Revisorerna utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter samt 1-3 suppleanter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 24 §
- förbereda årsmöte

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Stadgarna reviderades 1998, 2016

Anpassa paragraferna i stadgarna till er förening

Det är viktigt att ni går igenom samtliga paragrafer och lägger till och tar bort text så att det passar just er förening.

Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet i form av samt med särskild målsättning att

Skriv in vad och vilken typ av verksamhet ni ska bedriva samt vad er målsättning är.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är **kalenderår**.

Kalenderår är 1 jan – 31 dec. En förening kan även välja att ha brutet räkenskapsår. Detta kan då tex vara 1 juli – 30 juni.

10 § Upplösning av föreningen

I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till **Allmänna Arvsfonden och** föreningens handlingar m.m. skall arkiveras **på Stadsarkivet**.

Välj här hur handlingar och eventuella tillgångar ska hanteras om föreningen ska upplösas. Tillhör du ett nationellt förbund kan detta vara reglerat i deras stadgar.

Årsmöte och extra Årsmöte

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av **mars** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Här väljer ni när ert årsmöte senast ska genomföras.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast **tre veckor** före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt:

Här väljer ni hur lång tid innan och på vilket sätt som kallelse mm ska skickas ut. Välj exempelvis något eller några av följande sätt: via mail, via brev, anslås i klubblokalen, i föreningens Facebook grupp och på hemsidan. Det viktigaste är att alla medlemmar blir kallade till årsmötet.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften **senast 30 dagar före mötet** och under mötesåret fyller lägst **15 år** har rösträtt på möte.

Vi rekommenderar 30 dagar innan för att alla ska ha möjlighet att ta del av samtliga årsmöteshandlingar samt att styrelsen ska kunna upprätta en röstlängd.

Fundera över vilken ålder era medlemmar bör uppnått för att ha rösträtt i er förening.

Rösträtten innebär oftast att man även är valbar till styrelsen, se § 20.

När man sitter i en styrelse behöver man ta ansvar och fatta viktiga beslut gällande föreningens verksamhet och ekonomi.

21 § Ärenden vid årsmötet = Dagordning

Det är **hela § 21** ni kopierar för att göra er dagordning till årsmötet. Allt ska vara med, både på dagordningen och sedan ska allt även protokollföras.

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a. föreningens ordförande för en tid av **1** år.
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av **2** år.
 - c. **1-3** suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av **1** år.
 - d. **1-2** revisorer jämte **1-2** suppleanter för en tid av **1** år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e. **1-3** ledamöter i valberedningen för en tid av **1** år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

21§ punkt 12 a och b

Här väljer ni hur många år ordförande samt era ledamöter ska väljas på.

21 § punkt 12 c, d och e

Se till att antalen här stämmer överens med de valen ni gjort i § 23, 24 och 25.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst **10 %** av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

Här väljer ni hur stor del av medlemmarna som tillsammans ska kunna begära att det kallas till ett extra årsmöte.

Valberedning

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet.

Revision

24 § Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1-2 revisorer samt 1-2 suppleanter.

Styrelsen

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter. Samt 1-3 suppleanter.

Gällande §23 §24 och §25

Antalet ska stämma överens med det som står under § 21 punkt 12.

Vi anser att det är bra att ha skrivit in ett flexibelt antal förtroendevalda i stadgarna.

Vissa år kan det vara lättare att få fler att vilja engagera sig.

Stadgarna reviderades 1998, 2016

Här skriver ni in årtal efterhand ni reviderat era stadgar. Har ni inte gjort någon revidering ska den här texten tas bort.

Föreningspool Malmö

Föreningspool Malmö är en service till föreningar som Malmö Idrottsföreningars Samorganisation - MISO och Malmö Ideella erbjuder på uppdrag av och i nära samverkan med fritidsförvaltningen i Malmö. Föreningspool Malmös uppdrag är att utan kostnad ge råd, stärka och stödja Malmös allmännyttiga ideella föreningar.

Föreningspool Malmös verksamhet består av både individuella möten med rådgivning samt utbildningsverksamhet.

www.foreningspoolmalmo.se

Kontaktuppgifter: info@foreningspoolmalmo.se

Reviderad 2023

Får spridas fritt