



Dags för stadgar!

Tips till er som ska bilda förening eller
ska revidera befintliga stadgar

Föreningspool Malmö

Stadgar ger trygghet

Oavsett om ni är en nybildad förening eller en väletablerad förening som ska göra en stadgeöversyn, så är det vår förhoppning att detta dokument kan vara till er hjälp.

Därför behöver föreningen stadgar

Stadgar är grundstommen i en ideell förening. Stadgarna ska innehålla information om exempelvis föreningens ändamål, regler och demokratiska förhållningssätt. Det finns ingen lag på vad stadgar ska innehålla, men för att kunna registrera sin förening hos exempelvis fritidsförvaltningen i Malmö så krävs vissa grundläggande paragrafer. Stadgarna är till för alla medlemmar och förtroendevalda och bör finnas tillgängliga på föreningens hemsida. All information gällande föreningens årsmöte ska stå i stadgarna och det gör därför stadgarna till ett viktigt verktyg för styrelsen när det är dags att planera årsmötet.

Föreningens stadgar ska klargöra:

- Ändamålet med föreningen
- Målgruppen för föreningen
- Hur föreningen ska skötas, det vill säga vem som är:

Verkställande

– Styrelsen

Kontrollen

– Revisorerna

Beslutande

– Årsmötet

Sektioner

Om en förening har sektioner, skall det framgå i stadgarna vad som gäller för en sektion. En sektion kan aldrig vara en egen juridisk person, utan sektionen lyder alltid under föreningen.

Förening utan nationellt förbund

Varje förening utformar och skriver sina stadgar utifrån sin egen idé och stadgarna styr hur föreningen fungerar och är ett stöd för arbetet i föreningen. Använd gärna vårt stadgeförslag som mall när ni skriver eller reviderar stadgar. Kontakta oss för att få mallen som ett Word-dokument.

Förening med ett nationellt förbund

Nationella förbund har ofta normalstadgar som ligger till grund för upprättande av den lokala föreningens egna stadgar. Normalstadgar innehåller vissa åtaganden som den lokala föreningen måste acceptera för att vara med i det nationella förbundet.

Reviderar ett nationellt förbund sina stadgar, så ändras stadgarna inte automatiskt hos den lokala föreningen utan det krävs alltid att den lokala föreningen själv reviderar sina stadgar. Vad som gäller vid revidering skall stå i stadgarna.

Riksidrottsförbundets normalstadgar för idrottsföreningar finns att hämta på www.rf.se.
Flera andra riksorganisationer tillhandahåller normalstadgar till sina medlemsföreningar.

Nybildad förening

Personer som vill bilda en förening, ska ta fram ett förslag till stadgar som sedan ska antas på det möte där föreningen bildas, ett så kallat Bildandemöte.

I vår dokumentbank finns det ett dokument som guidar er steg för steg i hur man bildar en förening [Att bilda en ideell förening \(foreningspoolmalmo.se\)](http://foreningspoolmalmo.se)

Revidera stadgar

Eftersom stadgarna har funktionen att skapa trygghet i föreningen bör man inte förändra dem allt för ofta. Det är dock viktigt att stadgarna är anpassade för föreningen, verksamheten och medlemmarnas intressen. Har man inte reviderat sina stadgar på flera år kanske inte stadgarna stämmer överens med föreningens ändamål och verksamhet och då är det kanske dags att revidera dem.

” Föreningens stadgar gäller tills man reviderar dem. Därför bör inte namn på personer samt årsavgiftens storlek och annat som kan ändras varje år stå i stadgarna för då måste de revideras varje gång en ändring sker. **Vad som gäller vid revidering skall stå i stadgarna.** Ange alltid i stadgarna vilket år stadgarna reviderats.

Föreningspool Malmös stadgemall

Här kommer ett exempel på hur vi tycker stadgar kan se ut. Det som är angivet **i röd text** är sådant som brukar skilja sig åt mellan föreningar och det finns förklarat i slutet på dokumentet.

Det är viktigt att ni går igenom samtliga paragrafer och lägger till och tar bort text så att det passar just er förening.

Kontakta oss om ni vill få stadgemallen som ett Word-dokument.

[Kontaktformulär - Föreningspool Malmö \(foreningspoolmalmo.se\)](https://foreningspoolmalmo.se)

Gör gärna en trevlig förstasida till era stadgar.



Plats för föreningens logotyp eller egen bild

Stadgar för
Föreningens namn

Bildad år: xxxx

Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningens fullständiga namn

.....

Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet
samt med särskild målsättning att

Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

Skriv in vad och vilken typ av verksamhet ni ska bedriva samt vad er målsättning är.

2 § Säte samt organisationsnummer

Föreningen har sin hemort/säte i kommun

Föreningens organisationsnummer

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

4 § Beslutande organ

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Därefter kommer extra årsmöte och sedan styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av **två eller tre** styrelseledamöter antingen **var för sig** eller **gemensamt två i förening**.

Styrelsen kan också delegera firmateckningen till en eller flera särskilt utsedda myndiga personer. Den eller de som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

Gör ett val om föreningens firma ska tecknas var för sig eller gemensamt två i förening.

Det finns för- och nackdelar med båda alternativen.

Att välja att teckna firma var för sig kan framstå som det smidigaste alternativet men önskar man begränsa riskerna för t ex förskingring av medel är alternativet två i förening att föredra.

Väljer man två i förening är det klokt att utse fler än två personer som har rätt att teckna firma. På så vis blir man inte så sårbar om en av firmatecknarna av någon anledning inte är tillgänglig. Vi rekommenderar att minst en av firmatecknarna är en myndig person.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är **kalenderår**.

Kalenderår är 1 jan – 31 dec. En förening kan även välja att ha brutet räkenskapsår. Detta kan då tex vara 1 juli – 30 juni.

7 § Stadgetolkning och skiljeklausul

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Talan i tvist gällande stadgarna mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ett årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett årsmöte, med **minst 2/3** av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till **Allmänna Arvsfonden** och föreningens handlingar m.m. skall arkiveras **på Stadsarkivet**.

Det är upp till er hur många röster som krävs för att upplösa föreningen, önskar ni annat antal röster än 2/3 skriver ni istället hur ni vill att det ska vara. Välj här hur handlingar och eventuella tillgångar ska hanteras om föreningen ska upplösas. Tänk på att tillgångarna inte kan tillfalla medlemmarna. Tillhör du ett nationellt förbund kan hantering av upplösning av föreningen vara reglerat i deras stadgar.

Föreningens medlemmar

10 § Medlemskap och GDPR

Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. Medlemskapet gäller tills vidare.

Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall anledningen till uteslutning tydligt framgå och det skall framgå hur medlemmen kan överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

Årsmöte och extra Årsmöte

14 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av **mars** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast **tre veckor** före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt:

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Bestäm när ert årsmöte senast ska genomföras.

Här väljer ni hur lång tid innan och på vilket sätt som kallelse mm ska skickas ut. Välj exempelvis något eller några av följande sätt: via mail, via brev, anslås i klubblokalen, i föreningens Facebookgrupp och/eller på hemsidan. Det viktigaste är att alla medlemmar blir kallade till årsmötet.

15 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte

Både styrelsen som medlemmar får lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från styrelsen heter propositioner och förslag från medlemmarna heter motioner. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget. Samtliga förslag och skriftliga yttranden ska finnas med i årsmöteshandlingarna.

16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften **senast 30 dagar före mötet** och under mötesåret fyller lägst **15 år** är röstberättigad. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Vi rekommenderar att medlemsavgiften ska vara betald 30 dagar innan årsmötet för att alla ska ha möjlighet att ta del av kallelse och samtliga årsmöteshandlingar som skickas ut inför årsmötet.

Fundera över vilken ålder era medlemmar bör ha uppnått för att ha rösträtt i er förening.

17 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Tänk på att styrelsen inte har rösträtt gällande ansvarsfrihet och val av revisorer. Detta gäller även eventuella styrelseledamöter som tidigare suttit i styrelsen för det verksamhetsår ansvarsfriheten avser.

18 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

19 § Valbarhet

Valbar till styrelse och valberedning är röstberättigad medlem **som fyllt 18 år**. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

Anledningen till att vi rekommenderar att styrelseledamöterna fyllt 18 år är att när man sitter i en styrelse behöver man ta ansvar och fatta viktiga beslut gällande föreningens verksamhet och ekonomi. En revisor ska inte ha någon personlig koppling till någon i styrelsen, däremot skall revisorn ha fyllt 18 år. Om föreningen ställer krav på att revisorn är medlem i föreningen eller ej är upp till er själva.



Det är hela § 20 ni kopierar för att göra er dagordning till årsmötet.

Alla punkter som står i stadgarna ska vara med på dagordningen och alla punkter ska även protokollföras. Nummer 1. i dagordningen ska motsvara nummer 1. i protokollet osv. Sekreteraren, mötesordförande och justerarna ska signera protokollet. Justerarnas uppgift är att granska och justera protokollet och se till att sekreteraren fått med allt det väsentliga. Tänk på att föreningens namn och organisationsnummer ska finnas med i protokollet, se förslag nedan.

20 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötet för **föreningens namn och organisationsnummer** öppnas
2. Fastställande av röstlängd för mötet (*Namn och efternamn på de som är på mötet och vilka av dessa som har rösträtt bifogas protokollet som en bilaga*).
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av 2 protokolljusterare och 2 rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser. *I detta val får inte styrelsen eller eventuella styrelseledamöter som tidigare suttit i styrelsen för det verksamhetsår ansvarsfriheten avser rösta.*
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret och räkenskapsåret.
12. Behandling av propositioner (styrelsens förslag) och i rätt tid inkomna motioner (förslag från medlemmarna).
13. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av **1** år.
 - b) ledamöter i styrelsen för en tid av **2** år.
 - c) **Eventuellt 1-3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.**
 - d) **1-2 revisorer samt eventuellt 1-2 suppleanter** för en tid av 1 år. *I detta val får inte den nyvalda styrelsens ledamöter delta.*
 - e) **1-3** ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
14. Mötet avslutas

20 § punkt 9

Ansvarsfrihet beviljas per räkenskapsår, inte för styrelsens arbetsår. Det innebär att man som ledamot behöver få ansvarsfrihet för alla räkenskapsår man suttit i styrelsen. Beslutet om ansvarsfrihet avser hela styrelsen även om ansvarsfrihet ska prövas och beviljas individuellt för varje styrelseledamot.

20 § punkt 13 a, b, c, d och e

Se till att antalen här stämmer överens med de valen ni gjort i § 22,23 och 24.

21 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte kalla till mötet. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16 § och 17 §.

Här väljer ni hur stor del av medlemmarna som tillsammans ska kunna begära att det kallas till ett extra årsmöte.

Förtroendevalda

Vi anser att det är bra att skriva in ett flexibelt antal förtroendevalda i stadgarna. Vissa år kan det vara lättare att få fler att vilja engagera sig och ibland är det tvärt om.

22 § Valberedning

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet på 1 år. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela medlemmarna sitt förslag.

Antalet ska stämma överens med det som står under § 20 punkt 13. Valberedningen föreslår inte sig själva men bör meddela årsmötet om de ställer upp för omval i samband med att man skickar ut valberedningens förslag. Om valberedningen inte ställer upp för omval ska de i god tid meddela medlemmarna detta och begära in förslag på nya kandidater.

23 § Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1-2 revisorer och eventuellt 1-2 suppleanter. Revisorerna väljs av årsmötet på 1 år. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet. Eftersom revisorerna är föreningens kontrollerande organ skall de inte ha en nära relation med någon i styrelsen.

Antalet ska stämma överens med det som står under § 20 punkt 13.

24 § Styrelsen

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter och eventuellt 1-3 suppleanter. Ordförande är vald av årsmötet på 1 år, övriga ledamöter på 2 år och suppleanter på 1 år.

Man väljer övriga ledamöter växelvis så att inte alla ska väljas om samma år. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Efter föreningens årsmöte är det dags för den valda styrelsen att konstituera sig. På ett konstituerande möte deltar endast de som valts som styrelsemedlemmar för det kommande verksamhetsåret och på mötet fördelas uppdragen inom styrelsen tex vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

Antalet ska stämma överens med det som står under § 20 punkt 13.

Att välja in växelvis innebär att hälften av de övriga ledamöterna väljs vartannat år och därmed överlappar mandattiderna varandra. Detta för att inte hela styrelsen ska avgå samtidigt då man riskerar att förlora mycket kompetens.

25 § Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §
- förbereda årsmöte, årsmöteshandlingar samt kalla till årsmöte enligt 14 §
- säkerställa att årsmötes- och extra årsmötesprotokoll finns tillgängliga för föreningens medlemmar

26 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Protokoll skall signeras av mötessekreterare samt signeras och justeras av mötesordföranden och av en eller flera utsedda protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

27 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Stadgarna reviderades 1998, 2011, 2024

Här skriver ni in årtal efterhand ni reviderat era stadgar. Har ni inte gjort någon revidering ska den här texten tas bort.

Föreningspool Malmö

Föreningspool Malmö är en service till föreningar som Malmö Idrottsföreningars Samorganisation - MISO och Malmö Ideella erbjuder på uppdrag av och i nära samverkan med fritidsförvaltningen i Malmö. Föreningspool Malmös uppdrag är att utan kostnad ge råd, stärka och stödja Malmös allmännyttiga ideella föreningar. Föreningspool Malmös verksamhet består av både individuella möten med rådgivning samt utbildningsverksamhet.

www.foreningspoolmalmo.se

Kontaktuppgifter: info@foreningspoolmalmo.se

Reviderad 2024

Får spridas fritt