

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö



1

---

---

---

---

---

---

---

---

Välkomna!



Mats Andersson

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

2

---

---

---

---

---

---

---

---


Föreningspool Malmö

Rådgeva Starka Stödja

TIPS! [www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank](http://www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank)

Dags för årsmöte Dags för ekonomi Dags för anställd

Dags för stadgar • Dags för årsmöte • Dags för ekonomi • Dags för anställd och många fler...



3

---

---

---

---

---

---

---

---

**Vi utgår från vårt dokument  
Dags för årsmöte**



**Dags för årsmöte!**

Tips till föreningens fysiska eller digitala årsmöte

---

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

4

---

---

---


---

---

---

---

---



**Dags för årsmöte innehåll**

- **Inför årsmötet**  
Checklista för allt som ska planeras och förberedas.  
Som tex bokning av lokal, skicka kallelse och sammanställa årsmöteshandlingar.
- **Under årsmötet**  
Dagordningen och protokollskrivning  
Olika roller som tex justeringsmän, mötesordförande, rösträknare
- **Efter årsmötet**  
Skriva och justera årsmötesprotokollet  
Konstituerande möte  
Var ska årsmöteshandlingarna skickas in
- **Att tänka på vid ett digitalt årsmöte**

---

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

5

---

---

---


---

---

---

---

---



**Årsmötet - ett viktigt möte**

Årsmöten skall genomföras stadgeenligt korrekt och i en demokratisk ordning.  
Det finns en hel del att tänka på inför, under och efter årsmötet!

**Exempel på ett korrekt årsmöte är när:**

- alla medlemmar kallas och har samma rätt att delta
- alla medlemmar har möjlighet att utöva inflytande
- alla närvarande vet exakt vad som händer
- alla förslag behandlas demokratiskt

---

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Inför årsmötet

- Styrelsens arbete
- Revisorernas arbete
- Valberedningens arbete

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

7

---

---

---

---

---

---

---

---

## Under årsmötet

Det är viktigt att alla kan följa med i vad som sägs på mötet och att alla som vill får komma till tals.

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

8

---

---

---

---

---

---

---

---

## Ärende vid årsmötet



### 21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och röstskränare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (bilans- och resultatredovisning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rikt till inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av:  
a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.  
b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.  
c) 1-3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.  
d) 1-2 revisorer jämte 1-2 suppleanter för en tid av 1 år. Detta val får inte styrelsens ledamöter delta.  
e) 1-3 ledamöter i valberedningen för en tid av 2 år, av vilka en skall utösa till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.  
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

9

---

---

---

---

---

---

---

---

## Nu ska vi skriva protokoll



Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

10

---

---

---

---

---

---

---

---

## Årsmöte

### Mötets öppnas

Hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.  
*Skriv Förnamn Efternamn på den som öppnade mötet*

### 1. Fastställande av röstföreläggelse för mötet

Mötet fastställde röstföreläggelsen till ..... röst(er)  
*Skriv antal medlemmar med närvarande, styranderätt och rösträtt*

### 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Mötet valde ..... till ordförande för mötet  
Mötet valde ..... till sekreterare för mötet  
*Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes*

### 3. Val av protokolljusterare och rösträkare

Mötet valde ..... och .....  
som protokolljusterare  
Mötet valde ..... och .....  
som rösträkare  
*Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes*

### 4. Fråga om mötet har utlysts enligt stadgarna

*Skriv vad som beslutades, Ja eller Nej*

### 5. Fastställande av dagordning

Exempel: Mötet beslutade att godkänna dagordningen.

(eller)

Mötet beslutade att godkänna dagordningen med tillägg i punkt 13.

### 6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

Exempel: Verksamhetsberättelsen föredrogs och fastställdes och lades till handlingarna.

### b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret

Exempel: Resultat- och balansräkning föredrogs och fastställdes.

### 7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- / räkenskapsåret

Exempel: Revisionsberättelsen föredrogs och lades till handlingarna.

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

11

---

---

---

---

---

---

---

---

## Årsmöte

### 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för .....  
*Skriv år*

### 9. Fastställande av medlemsavgifter

Medlemsavgiften bestäms vara oförändrad (..... kr/medlem) för år .....  
(eller)  
Medlemsavgiften bestäms att höjas från ..... kr/medlem till ..... kr/medlem  
och år .....

### 10. Fastställande av verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan för år ..... fastställdes.  
Budget för år ..... fastställdes.

### 11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarnas (motioner)

#### a) Propositioner:

#### b) Motioner:

*Skriv vad som beslutades eller lagra motioner eller propositioner har inkommit.*

### 12. Val av

#### a) ordförande för en tid av 1 år

Till ordförande valdes .....

*Skriv Förnamn Efternamn på den som valdes till ordförande*

#### b) ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år

Till ledamöter valdes .....

#### c) 3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år

Som suppleanter valdes .....

*Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till suppleanter och ange turordning*

#### d) 2 revisorer jämte 2 suppleanter för en tid av 1 år

Som revisorer valdes .....

Som suppleanter valdes .....

*Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till revisorer och suppleanter*

#### e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande

Till ledamöter valdes .....

*Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till valberedningen och ange vem som är sammankallande*

### 13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5

Mötet avslutades

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö

12

---

---

---

---

---

---

---

---

### Konstituerande möte

**Konstituerande möte för** ..... (Föreningens namn)  
Datum, tid och plats .....

Närvarande:  
..... (Förnamn Efternamn)  
Skriv alla närvarandes namn .....

**1. Mötet öppnas**  
Mötet öppnades av ..... som hälsade alla välkomna.  
Skriv Förnamn Efternamn på den som öppnade mötet .....

**2. Val av ordförande för mötet**  
Till ordförande för mötet valdes .....

**3. Val av sekreterare för mötet**  
Till sekreterare för mötet valdes .....

**4. Val av protokolljusterare**  
Man väljer två personer som efter mötet ska kontrollera att det som står i protokollet stämmer.  
Till justerare för protokollet valdes .....

**5. Konstituering av styrelsen**  
Man väljer personen till olika poster efter Föreningens brett, T etc. Val av vice ordförande, val av sekreterare och val av kassör. Skriv Förnamn och efternamn på den som väljs.  
Till ordförande valdes .....  
Till vice ordförande valdes .....  
Till sekreterare valdes .....  
Till kassör valdes .....

**6. Val av firmatecknare**  
Man ska välja firmatecknare för föreningen. Ofta är det kassören och ordförande som är firmatecknare, men man kan välja tillsammans eller var för sig och det står i Föreningens stadgar. Det är viktigt att man skriv or Förnamn Efternamn samt personnummer på de som valts här samt om de tecknar Föreningens tillståndens eller var för sig.  
Till firmatecknare valdes .....  
Skriv Förnamn Efternamn och personnummer på de som valdes till firmatecknare .....

**7. Nästa möte**  
Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte blir den ..... (datum, tid och plats)

**8. Mötet avslutas**  
Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Dags för årsmöte ..... **Föreningspool Malmö**

13

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Extra årsmöte

**Extra årsmöte för** ..... (Föreningens namn)  
Datum, tid och plats .....

Närvarande:  
..... (Förnamn Efternamn)  
Skriv alla närvarandes namn .....

**1. Mötet öppnas**  
Mötet öppnades av ..... som hälsade alla välkomna.  
Skriv Förnamn Efternamn på den som öppnade mötet .....

**2. Val av ordförande för mötet**  
Till ordförande för mötet valdes .....  
Skriv Förnamn Efternamn på den som valdes till ordförande för mötet .....

**3. Val av sekreterare för mötet**  
Till sekreterare valdes .....  
Skriv Förnamn Efternamn på den som valdes till sekreterare för mötet .....

**4. Val av protokolljusterare**  
Till protokolljusterare valdes .....  
och .....  
Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till att justera protokollet .....

**5. Val av rösträknare**  
Styrelsen bestämde till rösträknare valdes .....  
och .....  
Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till rösträknare .....

**6. Fastställande av röststängd**  
Röststängningen fastställades till ..... röstberättigade medlemmar.  
Skriv anslut .....

**7. Anledningen för det extra årsmötet** (skriv anledningen) .....

Ange beslut som fattades .....

**8. Mötet avslutas**  
Mötesordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Dags för årsmöte ..... **Föreningspool Malmö**

14

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Efter årsmötet

- Årsmötesprotokoll
- Konstituerande möte
- Skicka in papper

15

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Att tänka på vid ett digitalt årsmöte



Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

16

---

---

---

---

---

---

---

---

TIPS!

Våra andra utbildningar

- Praktisk bokföring
- Protokollskrivning
- Kassörskunskap
- Styrelsekunskap

[www.foreningspoolmalmo.se/foreningsutbildning/](http://www.foreningspoolmalmo.se/foreningsutbildning/)

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

17

---

---

---

---

---

---

---

---

GLÖM INTE

**KURSUTVÄRDERING**

Dags för årsmöte Föreningspool Malmö

18

---

---

---

---

---

---

---

---



Mats Andersson

[info@foreningspoolmalmö.se](mailto:info@foreningspoolmalmö.se)

---

---

---

---

---

---

---

---