

Föreningspool Malmö

Skriv en verksamhetsberättelse

Inför årsmötet är det en del handlingar som ska sammanställas. Ett av dokumenten är verksamhetsberättelsen som är en sammanfattning av det verksamhetsår som gått och utgör underlag för medlemmarnas "bedömning" av verksamheten. Den blir ett viktigt historiskt dokument.

Förslag till verksamhetsberättelse tas fram av styrelsen

Förslag till verksamhetsberättelsen presenteras för medlemmarna

Årsmötet godkänner verksamhetsberättelsen



Innehåll i verksamhetsberättelsen

Verksamhetsberättelsen ska redogöra för antal medlemsmöten och styrelsemöten. Vidare ska det i verksamhetsberättelsen framgå vilka aktiviteter som föreningen har genomfört, för medlemmar och allmänheten. Kanske har föreningen under året samarbetat med andra organisationer eller startat projekt. Ett års verksamhet ska sammanfattas i ett dokument där det också kan beskrivas hur lyckat de olika verksamheterna har fortskridit.

Det är praktiskt att kontinuerligt under året dokumentera vad som händer i föreningen. Det underlättar när man ska skriva verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen bör också jämföras med verksamhetsplanen, blev det som planerat?

Gör gärna en trevlig förstasida till er verksamhetsberättelse!

Föreningens namn

Verksamhetsberättelse 202 ...

Förord

.....

Några inledande ord om året som har gått och hur många medlemmar föreningen haft

Styrelsens sammansättning

.....

Styrelsen har sammanträtt gånger under året.

Skriv namnen och respektive roll på styrelsens ledamöter.

Styrelsens arbete

.....

Skriv om viktiga arbetsområden under året, projekt, egna träffar, interna diskussioner mm.

Medlemsaktiviteter

.....

Skriv om träffar, möten, utbildningar mm. Gärna med datum och antal deltagare.

Viktiga kontakter under året

.....

Skriv om företag/sponsorer, personer, föreningar och myndigheter som föreningen varit i kontakt med.

Slutord

.....

Skriv ett tack från styrelsen för det gångna året.

Avsluta med underskrift av samtliga styrelseledamöter.