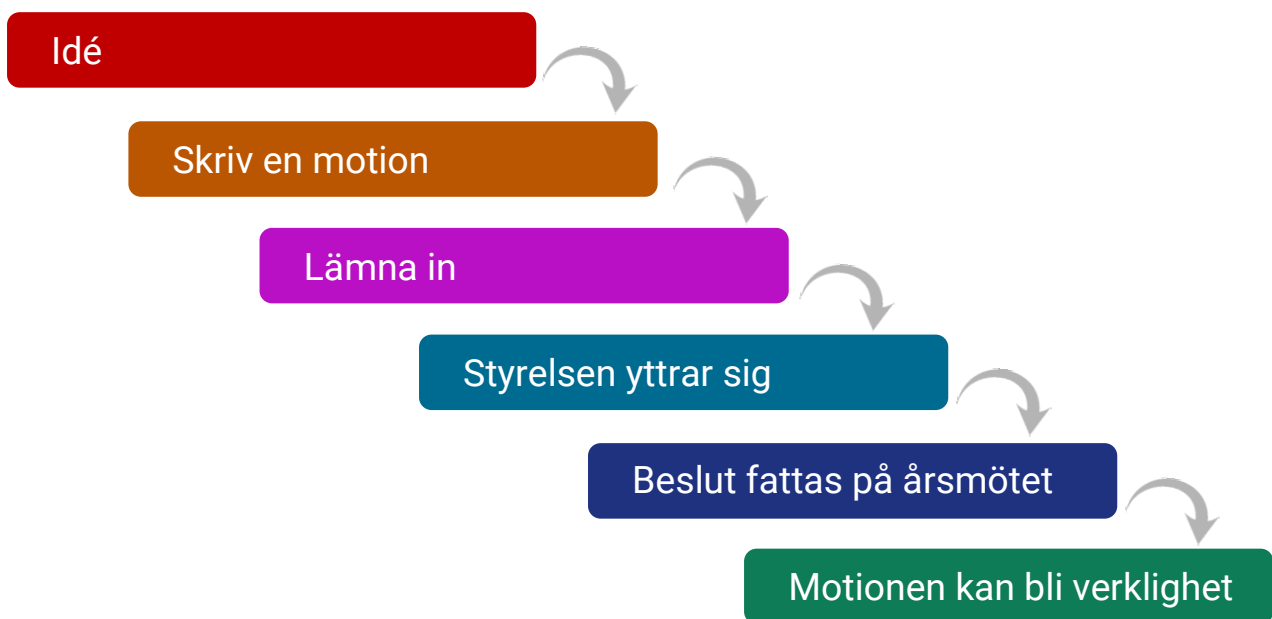


Skriv en motion till årsmötet

När du får en idé om något du vill ändra på eller utveckla i din förening kan du skriva en motion till årsmötet. En motion är ett förslag om en förändring som en eller flera medlemmar vill att årsmötet ska rösta om.



Tips för att skriva en motion till årsmötet

Att skriva motion till årsmötet är inte svårt. Det viktiga är att uttrycka sig på ett tydligt sätt så att alla förstår vad man vill uppnå.

Så här kan paragrafen om motioner se ut i föreningens stadgar:

16 § Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

Rubrik:

Motion till nästkommande årsmöte i föreningen

Motion:

Sammanfatta kort vad förslaget handlar om. Har du fler förslag som inte berör varandra, lämna i så fall en motion för varje förslag.

Bakgrund:

Beskriv tydligt och kortfattat bakgrunden till ditt förslag. Ange vilka bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.

Idé:

Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Beskriv eventuella möjligheter och hinder.

Föreslå en lösning på frågan och beskriv hur lösningen svarar mot behovet. Presentera förslaget och beskriv vad det går ut på.

Yrkande:

Vad exakt anser du ska beslutas enligt din rekommendation?

Skriv så kortfattat och tydligt som möjligt och försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i protokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering. Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet och om det ska ske inom viss tid. När du skriver ett yrkande börjar du såhär:

Jag yrkar att:

Avsluta med namn, datum och eventuellt e-post och telefonnummer.

Glöm inte att signera motionen.

Vad händer sedan?

När styrelsen mottagit din motion:

Styrelsen ska läsa de motioner som har inkommit. Styrelsen bör skriva ett yttrande gällande motionen. Dessa kommentarer och förslag, tillsammans med föredragningslista, bör skickas ut till medlemmarna i god tid före årsmötet. Hur styrelsen ska hantera motionen regleras vanligtvis i stadgarna.

Grundläggande förutsättningar för motion

Motionen skickas till styrelsen men det är årsmötet som ska fatta beslut. Om styrelsen anser att något är oklart i motionen bör styrelsen kontakta dig innan årsmötet för förtydligande. Detta resulterar i ett effektivare och snabbare genomfört årsmöte.

Samtliga föreningsmedlemmar, alltså även styrelsemedlemmar, har naturligtvis rätt att på årsmötet vara med och diskutera motionen.