

Styrelsekunskap

Föreningspool Malmö

1

Föreningspool Malmö
RÄDGIVNING & UTBILDNING

TIPS!

- Dags för stadgar
- Dags för årsmöte
- Dags för ekonomi
- Dags för anställd
- och många fler...

www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank

2

Styrelsekunskap innehåller bland annat

- Vad är en ideell förening
- Verksamhetsidé
- Värdegrund
- Ansvar
- Arbetsgrupper
- Stadgekunskap
- Demokrati
- Årsmötet

Föreningspool Malmö

3

Föreningen



Vad är en ideell förening?

Föreningspool Malmö

4

Ideell förening



- Har ett allmännyttigt ändamål enligt sina stadgar
- Bedriver en verksamhet i enlighet med sina stadgar
- Är öppen för alla
- Använder sina inkomster i den allmännyttiga verksamheten (fullföljdskravet)
- Inte stödjer medlemmars och/eller andra intressenters ekonomiska intressen

Föreningspool Malmö

5

Bilda förening – vad krävs och varför?



- Stadgar
- Namn
- Styrelse



Ansökan

- Skatteverket
- Fritidsförvaltningen
- Nationellt förbund
- Paraplyorganisation

Föreningspool Malmö

6

Juridisk person – vad är det för sorts person?

En juridisk person kan:

- äga saker
- vara part i avtal
- vara part inför domstol
- vara medlem i annan ideell förening
- försättas i konkurs

7

Varför bildades din förening?

"Varför finns vi till och för vem finns vi till?"




8

Medlemmarna är föreningen!

Föreningen består av de fysiska personerna som upptagits i föreningen som medlemmar.



9




Medlemmens rättigheter

- Att vara medlem är frivilligt
- Som medlem har man rätt att delta i föreningens aktiviteter
- Rätt till information
- Rätt att bli behandlad lika som alla andra
- Påkalla extra årsmöte
- Rösträtt
- Påverkansrätt (motioner)

Föreningspool Malmö

10




Medlemmens skyldigheter

- Betala medlemsavgift
- Följa gemensamt fattade beslut
- Du måste vara medlem för att få tävla för föreningen
- Du måste följa angivna tävlingsregler

Föreningspool Malmö

11

Föreningen




```

graph TD
    A[Årsmöte  
föreningens medlemmar] --- B[Styrelse]
    A --- C[Valberedning]
    A --- D[Revisor]
  
```

Föreningspool Malmö

12




Vem bestämmer i föreningen?

- Årsmötet
- Styrelsen
- Sektioner/kommittéer/arbetsgrupper
- Funktionärer/ledare
- Anställda

Föreningspool Malmö

13



Valberedning


Valberedningen ett av de viktigaste uppdragen man kan ha i en förening och valberedare tar fram förslag på lämpliga kandidater till de val som ska göras på årsmötet.

Det är viktigt att få ihop ett starkt lag som tillsammans kan arbeta för att förvalta och utveckla föreningen.

Valberedningen föreslår inte sig själva.

Föreningspool Malmö

14




Styrelsens roll

- LEDA
- UTVECKLA
- FÖRVALTA

Föreningspool Malmö

15




Attityder och inställning

- Våga delegera ansvar
- Delegera enkla och roliga uppdrag
- Skapa delaktighet
- Ge feedback
- Aktivt och positivt ledarskap

Föreningspool Malmö

16



Styrelsen

- Konstituera sig
- Följa upp årsmötets beslut, verksamhetsplan och budget
- Verksamhetskalender / Årshjul
- Delegering till arbetsgrupper
- Representation
- Personalansvar
- Kalla till årsmöte
- Ta fram verksamhetsberättelse och årsredovisning

Föreningspool Malmö

17



Styrelsen

<p>ORDFÖRANDE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledande - Sammankallande - Övergripande - Delegerande 	<p>SEKRETERARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumenterar - Arkiverar - Kronologin i föreningen <p>KASSÖR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Löpande bokföring - Skatter & avgifter - Rapporter - Redovisning
---	---

Föreningspool Malmö

18

Årsbokslut

Utbildningar:
Dags för årsmöte
Praktisk Bokföring
Kassörskunskap
Protokollskrivning

Årsbokslut
Innehåller verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse (balans-och resultaträkning) och tilläggsupplysningar i form av noter.

Föreningspool Malmö

19

Verksamhetsplan och Budget

Utbildningar:
Dags för årsmöte
Praktisk Bokföring
Kassörskunskap
Protokollskrivning


Verksamhetsplan
Verksamhetsplan är en plan över vad föreningen ska jobba med under det kommande året, och innehåller uppsatta mål både för verksamheterna och styrelsen.

Budget
Budgeten är ett viktigt verktyg för att styra föreningens ekonomi, det vill säga stämna av verkligt ekonomiskt utfall med det planerade utfallet och därifrån fatta relevanta beslut.

Föreningspool Malmö

20

Handlingsplaner



- Vad ska göras?
- Vem ska göra?
- När ska det göras?

Hitta rätt kompetens och skapa engagemanget!

Föreningspool Malmö

21

Föreningsdemokrati



Föreningspool Malmö

25

Årsmöte



Dags för årsmöte!
Tips och checklista till
föreningens årsmöte

Föreningspool Malmö

26

Årsmötets innehåll

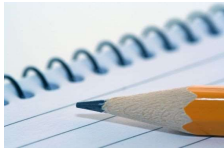


1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösräknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c) 1-3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
 - d) 1-2 revisorer jämte 1-2 suppleanter för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) 1-3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utösa till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet. Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

Föreningspool Malmö

27


Nu ska vi skriva protokoll



Föreningspool Malmö

28

Extra årsmöte



HUR?

VARFÖR?

VAD?

NÄR?

Föreningspool Malmö

29

Extra årsmöte

Förslag till Kallelse och dagordning Extra Årsmöte

Extra Årsmöte för (Föreningsens namn)

Datum:

Tid:

Plats:

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av protokolljusterare
5. Val av röstskrivare
6. Fastställande av röstangåt
7.

Sjön påslutningen för alla extra årsmöten

8. Mötet avslutas.

Föreningspool Malmö

30

TIPSI!

Våra andra utbildningar

- Praktisk bokföring
- Protokollskrivning
- Kassörskunskap
- Dags för årsmöte

www.foreningspoolmalmose/foreningsutbildning

Föreningspool Malmö

31

GLÖM INTE!

KURSVÄRDERING

Föreningspool Malmö

32

KONTAKTA OSS

info@foreningspoolmalmose

Föreningspool Malmö

33
