

Dags för årsmöte

Föreningspool Malmö



1

Dags för årsmöte!

- Föreläsare Mats Andersson



Föreningspool Malmö

2

Föreningspool Malmö
RADGIVNING • UTBILDNING



TIPS!

- Dags för stadgar
- Dags för årsmöte
- Dags för ekonomi
- Dags för anställd
- och många fler...

www.foreningspoolmalmo.se/dokumentbank



3




Vi utgår från vårt dokument :



Dags för årsmöte!
Tips och checklista till föreningens årsmöte

Föreningspool Malmö

4



Innehåll - Dags för årsmöte

- **Inför årsmötet**
Checklista för allt som ska planeras och förberedas. Som tex bokning av lokal, skicka kallelse och sammanställa årsmöteshandlingar.
- **Under årsmötet**
Dagordningen och protokollskrivning
Olika roller som tex justeringsmän, mötesordförande, rösträknare
- **Efter årsmötet**
Skriva och justera årsmötesprotokollet
Konstituerande möte
Var ska årsmöteshandlingarna skickas in
- **Att tänka på vid ett digitalt årsmöte**

Föreningspool Malmö

5



Årsmötet - ett viktigt möte

Årsmöten skall genomföras stadgeenligt korrekt och i en demokratisk ordning.
Det finns en hel del att tänka på inför, under och efter årsmötet!

Exempel på ett korrekt årsmöte är när:

- alla medlemmar kallas och har samma rätt att delta
- alla medlemmar har möjlighet att utöva inflytande
- alla närvarande vet exakt vad som händer
- alla förslag behandlas demokratiskt

Föreningspool Malmö

6

Inför årsmötet

- Styrelsens arbete
- Revisorernas arbete
- Valberedningens arbete

7

Under årsmötet



Det är viktigt att alla kan följa med i vad som sägs på mötet och att alla som vill får komma till tals.

8

Ärenden vid årsmötet



20 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötet för föreningens namn och organisationsnummer öppnas
2. Fastställande av röstfångd för mötet (Namn och efternamn på de som är på mötet och vilka av dessa som har rösträtt bifogas protokollet som en bilaga).
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av 2 protokolljusterare och 2 räkstråkare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser. I detta val får inte styrelsen eller eventuella styrelseledamöter som lidigare subtilt i styrelsen för det verksamhetsår ansvarsfriheten avser rösta.
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret och räkenskapsåret.
12. Behandling av propositioner (styrelsens förslag) och i rätt tid inkomna motioner (förslag från medlemmarna).
13. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
 - b) ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c) eventuellt 1-2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställt turordning för en tid av 1 år.
 - d) 1-2 revisorer samt eventuellt 1-2 suppleanter för en tid av 1 år. I detta val får inte den nyvalda styrelsens ledamöter delta.
 - e) 1-3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
14. Mötet avslutas

9

Nu ska vi skriva protokoll



Föreningspool Malmö

10

Årsmöte

Mötets öppnande

..... hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.
Skriv Förmanns Efternamn på den som öppnade mötet

1. Fastställande av förslaget för mötet
Mötet fastställde förslaget till föster
Skriv antal medlemmar med närvarorätt, yttranderätt och rösträtt

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
Mötet valde till ordförande för mötet
Mötet valde till sekreterare för mötet
Skriv Förmanns Efternamn på de som valdes

3. Val av protokolljusterare och rösträknare
Mötet valde och som protokolljusterare
Mötet valde och som rösträknare
Skriv Förmanns Efternamn på de som valdes

4. Fråga om mötet har utlysts enligt stadgarna

.....
Skriv vad som beslutades, Ja eller Nej

5. Fastställande av dagordning

.....
Exempel: Mötet beslutade att godkänna dagordningen.
(eller)
Mötet beslutade att godkänna dagordningen med tillägg i punkt 13.

6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

.....
Exempel: Verksamhetsberättelsen föredrogs och fastställdes och lades till handlingarna.

b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret

.....
Exempel: Resultat- och balansräkning föredrogs och fastställdes.

7. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret

.....
Exempel: Revisionsberättelsen föredrogs och lades till handlingarna.

Föreningspool Malmö

11

Årsmöte

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för

Skriv år

9. Fastställande av medlemsavgifter

Medlemsavgiften beslöts vara oförändrad (..... kr/medlem) för år

(eller)
Medlemsavgiften beslöts att höjas från kr/medlem till kr/medlem och år

10. Fastställande av verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan för år fastställdes.

Budget för år fastställdes.

11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner)

a) Propositioner:

b) Motioner:

Skriv vad som beslutades eller inga motioner eller propositioner har inkommit.

12. Val av

a) ordförande för en tid av 1 år

Till ordförande valdes

Skriv Förmanns Efternamn på den som valdes till ordförande

b) ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år

Till ledamöter valdes

c) 3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställt turordning för en tid av 1 år

Som suppleanter valdes

Skriv Förmanns Efternamn på de som valdes till suppleanter och ange turordning

d) 2 revisorer jämte 2 suppleanter för en tid av 1 år

Som revisorer valdes

Som suppleanter valdes

Skriv Förmanns Efternamn på de som valdes till revisorer och suppleanter

e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande

Till ledamöter valdes

Skriv Förmanns Efternamn på de som valdes till valberedningen och ange vem som är sammankallande

13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5

.....

Mötet avslutas

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

Föreningspool Malmö

12

Konstituerande möte

Konstituerande möte för _____ (Föreningens namn)
 Organisationsnummer _____
 Datum, tid och plats _____

Närvarande:
 (Förnamn Efternamn) (Förnamn Efternamn)
 Skriv alla närvarandes namn _____

1. Möte öppnas
 Möte öppnas av _____ som hälsade alla välkomna.
 Skriv Förnamn Efternamn på den som öppnade mötet

2. Val av ordförande för mötet
 Till ordförande för mötet valdes _____

3. Val av sekreterare för mötet
 Till sekreterare för mötet valdes _____

4. Val av protokolljusterare
 Man väljer två personer som efter mötet ska kontrollera att det som står i protokollet stämmer.
 Till justerare av protokollet valdes _____

5. Konstituering av styrelsen
 Man väljer personer till olika poster efter föreningens bost. T.ex. Val av vice ordförande, val av sekreterare och val av kassör. Skriv Förnamn och Efternamn på den som väljs.
 Till ordförande valdes _____ (av årsmötet)
 Till vice ordförande valdes _____
 Till sekreterare valdes _____
 Till kassör valdes _____
 Till ledamot valdes _____

6. Val av firmatecknare
 Man ska välja firmatecknare för föreningen. Ofta är det kassören och ordförande som är firmatecknare, men kan vara det tillsammans eller var för sig och det står i föreningens statuter. Det är viktigt att man skriver Förnamn Efternamn samt personnummer på de som varts här samt om de tecknar föreningens tillsammans eller var för sig.
 Till firmatecknare valdes _____
 Skriv Förnamn Efternamn och personnummer på de som valdes till firmatecknare _____
 Skriv om de tecknar föreningen tillsammans eller var för sig _____

7. Nästa möte
 Styrelsen bestämde att nästa styrelsemöte blir den _____
 (datum, tid och plats)

8. Mötet avslutas
 Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Föreningspool Malmö

13

Extra årsmöte

Extra årsmöte för _____
 Organisationsnummer _____
 Datum _____
 Tid _____
 Plats _____

Närvarande:
 (Förnamn Efternamn) (Förnamn Efternamn)
 Skriv alla närvarandes namn och efternamn _____

1. Fastställande av röstfångad
 Röstfångaden fastställdes till _____ röstberättigade medlemmar
 Skriv antal _____

2. Val av ordförande för mötet
 Till ordförande för mötet valdes _____
 Skriv Förnamn Efternamn på den som valdes till ordförande för mötet _____

3. Val av sekreterare för mötet
 Till sekreterare valdes _____
 Skriv Förnamn Efternamn på den som valdes till sekreterare för mötet _____

4. Val av protokolljusterare
 Till protokolljusterare valdes _____
 och _____
 Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till att justera protokollet _____

5. Val av rösträsnare
 Till rösträsnare valdes _____
 och _____
 Skriv Förnamn Efternamn på de som valdes till rösträsnare _____

6. Anledningen för det extra årsmötet (skriv anledningen)

 Ange beakt som fattades _____

8. Mötet avslutas
 Mötesordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Föreningspool Malmö

14

Efter årsmötet


- Årsmötesprotokoll
- Konstituerande möte
- Skicka in papper

Föreningspool Malmö

15

Att tänka på vid ett digitalt årsmöte

Tillåter era stadgar att ni har ett digitalt årsmöte?



Föreningspool Malmö

16

TIPS!

Våra andra utbildningar

- Praktisk bokföring
- Protokollskrivning
- Kassörskunskap
- Styrelsekunskap

Föreningspool Malmö

17

GLÖM INTE!

KURSUTVÄRDERING

Föreningspool Malmö

18



Mats Andersson

info@foreningspoolmalmö.se
